

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3881** /BGDDĐT-KHTC

V/v: hướng dẫn nội dung, mức chi đối với hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

Hà Nội, ngày **21** tháng **6** năm **2012**

Kính gửi: Sở giáo dục và đào tạo các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Để thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, sau khi có sự thống nhất của Bộ Tài chính tại công văn số 6249/BTC-HCSN ngày 10/5/2012; Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời một số nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên như sau:

**I. NỘI DUNG CHI:**

1. Chi cho hoạt động tự đánh giá: Thuê chuyên gia tư vấn; điều tra, thu thập thông tin; xử lý, phân tích kết quả thu thập thông tin, minh chứng, mã hoá minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá.

2. Chi cho hoạt động đánh giá ngoài: Làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá; khảo sát chính thức của đoàn đánh giá ngoài; viết báo cáo đánh giá ngoài của đoàn đánh giá ngoài.

3. Chi cho việc in và cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục.

**II. MỨC CHI:**

**1. Chi cho hoạt động tự đánh giá**

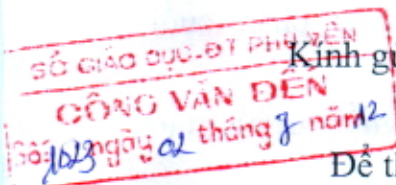
a) Thuê chuyên gia tư vấn (trong nước và ngoài nước) triển khai công tác tự đánh giá: Mức chi theo hợp đồng thỏa thuận nhưng phải bảo đảm phù hợp với khả năng kinh phí của cơ sở giáo dục và tuân theo các quy định hiện hành về tài chính của Nhà nước;

b) Điều tra, thu thập thông tin, xử lý, phân tích kết quả thu thập thông tin, minh chứng, mã hoá minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 120/2007/TT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra từ nguồn vốn sự nghiệp của ngân sách Nhà nước.

**2. Chi cho hoạt động đánh giá ngoài**

a) Chi cho làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá của đoàn đánh giá ngoài:

- Trường đoàn không quá 200.000 đồng/người/ngày;
- Thụ ký không quá 180.000 đồng/người/ngày;



- Các thành viên khác không quá 150.000 đồng/người/ngày.
- b) Chi cho việc khảo sát chính thức của đoàn đánh giá ngoài:
  - Trưởng đoàn không quá 200.000 đồng/người/ngày;
  - Thư ký không quá 180.000 đồng/người/ngày;
  - Các thành viên khác không quá 150.000 đồng/người/ngày.
- c) Chi viết báo cáo đánh giá ngoài: Mức chi khoán theo sản phẩm cuối cùng không quá 500.000 đồng/báo cáo.

**3. Chi cho việc in và cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục:** Không quá 100.000 đồng/giấy chứng nhận.

### **III. NGUỒN KINH PHÍ:**

Nguồn kinh phí thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên được đảm bảo từ các nguồn thu của đơn vị và của ngân sách nhà nước được cân đối trong dự toán chi sự nghiệp giáo dục đào tạo hằng năm của địa phương.

Cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý Nhà nước về kiểm định chất lượng giáo dục căn cứ hướng dẫn này để lập dự toán kinh phí, thanh quyết toán kinh phí cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Sở giáo dục và đào tạo phản ánh về Bộ Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng;
- Bộ Tài chính;
- Kiểm toán Nhà nước;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Lưu VT, Vụ KHTC.

